

## ETAPAS PROCESO DE MATRÍCULA 2025

A continuación, se encuentran los hitos más relevantes del Proceso de Matrícula 2025. Te invitamos a informarte con anticipación, para que puedas realizar este importante proceso de forma exitosa.

### 1. INFORMATIVA

En esta página se encuentran los detalles del proceso, sus etapas, requisitos y condiciones.

### 2. CONDICIÓN ESPECIAL DE ESTUDIANTES

Lunes 7 de octubre: Información a los apoderados(as) con Condiciones Financieras Especiales (deuda al 30 de septiembre de 2024), quienes deben contactarse al correo [matricula@bradford.cl](mailto:matricula@bradford.cl)

### 3. REGULARIZACIÓN FINANCIERA

De lunes 07 al viernes 11 de octubre: Pago de las deudas pendientes para poder participar del Proceso de Matrícula.

### 4. FICHA DE SALUD

De lunes 7 al viernes 11 de octubre: todo(a) apoderado(a) debe completar y actualizar la Ficha de Salud de cada estudiante, a través de SchoolNet, desde el perfil de apoderado(a).

### 5. ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS

Martes 8 de octubre a las 20:00 hrs: Realización de la Asamblea General Extraordinaria de Socios de la Corporación Educacional Bradford, instancia en la que se definen los aranceles y formas de pago del Proceso de Matrícula 2025.

### 6. PROCESO REGULAR DE MATRÍCULA

Entre lunes 14 y miércoles 30 de octubre: Realización del Proceso de Matrícula 2025 a través de SchoolNet.

## **7. PROCESO DE MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS**

Entre lunes 28 y el miércoles 30 de octubre: Realización del Proceso de Matrícula 2025 para Alumnos Nuevos.

## **8. PROCESO EXCEPCIONAL DE MATRÍCULA**

Entre el martes 05 y el lunes 11 de noviembre: Realización del Proceso Excepcional de Matrícula a través de SchoolNet, el cual es la última oportunidad de asegurar la matrícula para el año 2025, para aquellos(as) apoderados(as) de estudiantes que no realizaron la matrícula en el Proceso de Matrícula, ya sea por condiciones financieras especiales u otros motivos. La tarifa contempla un recargo sobre la tarifa base.

## **9. LIBERACIÓN DE CUPOS**

Viernes 15 de noviembre: Liberación de cupos de todos los(as) estudiantes que no hayan completado el proceso de Matrícula, para recibir a nuevas familias a la Comunidad Bradford.

## **CÓMO PREPARARSE ANTES DEL PROCESO:**

Para realizar un Proceso de Matrícula fluido y exitoso, recomendamos con anterioridad considerar los siguientes puntos:

1. El Proceso se realiza en la plataforma SchoolNet en su versión web (desde un computador) y no desde la App de celulares.
2. El Proceso solo debe ser realizado por el apoderado(a) de cuentas (apoderado financiero) de cada estudiante, desde su cuenta SchoolNet (no en el perfil del estudiante).
3. Asegurarse de tener usuario y password de acceso en SchoolNet. En caso contrario, solicitarla a [helpdesk@bradford.cl](mailto:helpdesk@bradford.cl)
4. Actualizar la Ficha de Salud en SchoolNet.
5. Regularizar anticipadamente las situaciones financieras especiales (como deudas u otras).
6. Habilitar la firma electrónica del apoderado(a) de cuentas (apoderado financiero) en la plataforma SchoolNet. Para hacerlo solo debe ingresar en SchoolNet a la opción Firma electrónica y seguir los pasos indicados por el sistema. Si ya realizó este proceso en años anteriores, no debe realizarlo nuevamente.

7. Evaluar, decidir y preparar con anticipación el medio de pago que utilizará.\*\*

(\*\*) En caso de elegir forma de pago PAC o PAT, previo al pago, el titular de la Tarjeta de Crédito debe ingresar al sitio [par.getnet.cl](http://par.getnet.cl) y crear una cuenta siguiendo las instrucciones de la página. Le recomendamos tener a la mano su teléfono celular.

## VALORES

**Los valores para el Proceso de Matrícula 2025, fueron definidos en Asamblea General Extraordinaria realizada el martes 8 de octubre de 2024**

Los valores aprobados son los siguientes:

<b>Matricula (obligatorio)</b>	<b>UF 12,85</b>	Por alumno
Cuota afiliación Centro de Padres (no obligatorio)	<b>\$35.000</b>	Por familia
Seguro Accidentes Clínica Alemana (no obligatorio)	<b>\$36.000</b>	Por alumno
Seguro Vida Apoderado(a) de Cuentas (no obligatorio)	<b>UF 2,5</b>	Por alumno
Seguro Vida 2° Apoderado(a) (no obligatorio)	<b>UF 2,5</b>	Por alumno
Cuota afiliación Centro Alumnos (no obligatorio)	<b>\$1.000</b>	Por alumno
Aporte Club All Brads (no obligatorio)	<b>\$10.000</b>	Por familia

b. **2° Pago Cuota de Incorporación (obligatorio)** en el caso de los alumnos de Pre Kínder que hayan pactado el pago en 2 cuotas.

c. **Colegiaturas 2025 (obligatorio):**

<b>Cursos</b>	<b>Matriculándose entre el 14 y 30 de octubre</b>	<b>Matriculándose entre el 05 y 11 de noviembre</b>
Prekínder y Kínder	<b>UF 143,9</b>	<b>UF 147,4</b>
1° a 6° Básico	<b>UF 170,1</b>	<b>UF 174,2</b>
7° Básico a IV Medio	<b>UF 173,1</b>	<b>UF 177,3</b>

\*\* Todos los materiales (exceptuando calculadora para IB) y libros de uso de los estudiantes están incluidos en el pago de la Colegiatura.

## FORMAS DE PAGO

### 1. MATRÍCULA:

- **Webpay:** Tarjeta crédito y/o debito por el valor total.
- **Transferencia Electrónica:** Por el valor total.

#### Datos bancarios:

Corporación Educacional Bradford School

70.786.100-2

Banco Santander

Cuenta corriente: 05110459

Enviar comprobante a [matricula@bradford.cl](mailto:matricula@bradford.cl) indicando en el mensaje y/o asunto el nombre completo del alumno(a).

**\*\*IMPORTANTE:** En caso de que su banco tenga restricciones respecto del monto diario de transferencia, deberá realizar una transferencia al día y en días consecutivos, a contar del día de matriculación hasta completar el monto total a pagar señalado. Recién ahí se dará por concluido el Proceso de Matricula de forma satisfactoria.

## 2. COLEGIATURA ANUAL:

- **Webpay:** Tarjeta crédito y/o debito por el valor total.
- **Transferencia Electrónica:** Por el valor total.

### Datos bancarios:

Corporación Educacional Bradford School

70.786.100-2

Banco Santander

Cuenta corriente: 05110459

Enviar comprobante a [matricula@bradford.cl](mailto:matricula@bradford.cl) indicando en el mensaje y/o asunto el nombre completo del alumno(a).

**\*\*IMPORTANTE:** En caso de que su banco tenga restricciones respecto del monto diario de transferencia, deberá realizar una transferencia al día y en días consecutivos, a contar del día de matriculación hasta completar el monto total a pagar señalado.

**Las colegiaturas anticipadas pagadas con estos medios de pago tendrán un descuento del 2%.**

- **PAC:** Previo al pago, el titular de la Tarjeta de Débito debe ingresar al sitio [par.getnet.cl](http://par.getnet.cl) y crear una cuenta siguiendo las instrucciones de la página. Le recordamos tener a mano su teléfono celular y correo electrónico.

- **PAT:** Previo al pago, el titular de la Tarjeta de Crédito debe ingresar al sitio [par.getnet.cl](http://par.getnet.cl) y crear una cuenta siguiendo las instrucciones de la página. Le recomendamos tener a la mano su teléfono celular.

## PREGUNTAS FRECUENTES

- **Fechas Importantes:**

### a. REGULARIZACION FINANCIERA

Entre el **lunes 07 y el viernes 11 de octubre** es el período para pagar las deudas pendientes para poder participar del Proceso de Matrícula.

### b. PROCESO REGULAR DE MATRÍCULA

Desde el **lunes 14 al miércoles 30 de octubre** se realiza el Proceso Regular de Matrícula 2025 a través de **SchoolNet**, desde un computador.

### c. PROCESO DE MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS

Entre el **lunes 28 y miércoles 30 de octubre** se realizará el Proceso de Matrícula para Alumnos Nuevos.

### d. PROCESO EXCEPCIONAL DE MATRÍCULA

Entre el **martes 05 y el lunes 11 de noviembre** se realizará el Proceso Excepcional de Matricula, que es la última oportunidad de asegurar la matrícula para el año 2025, para aquellos apoderados(as) que no hayan realizado la matrícula, ya sea por condiciones financieras u otros motivos. Las tarifas contemplan un recargo sobre la tarifa base

### e. LIBERACIÓN DE CUPOS

El **viernes 15 de noviembre**, se liberarán los cupos de todos los alumnos(as) que no hayan completado su Proceso de Matrícula.

- **¿Cómo se realiza el Proceso?**

Todo el Proceso se realiza en la plataforma SchoolNet, desde un computador, (no desde la App de celulares), en la sección **Matrícula en Línea**.

Este Proceso debe ser realizado por el apoderado(a) de cuentas, desde su cuenta en SchoolNet (no la de los alumnos), a la que debe acceder con su clave personal.

- **¿Cómo ingreso a SchoolNet si olvidé mi contraseña?**

En caso de no recordar los datos de acceso (nombre de usuario y/o contraseña del apoderado de cuentas), cada usuario podrá solicitarlos a través de SchoolNet, indicando el correo electrónico informado al Colegio, en la sección “¿Olvidaste tu contraseña?”. En caso de no saber el correo electrónico con que se registró en el Colegio, deberá enviar un correo solicitando la información a [helpdesk@bradford.cl](mailto:helpdesk@bradford.cl)

- **¿Cuál es el contacto para poder canalizar cualquier pregunta, duda o necesidad?**

En caso de requerir información adicional, puede escribir a [matricula@bradford.cl](mailto:matricula@bradford.cl).

- **¿Cuáles son los pasos que contempla el Proceso de Matrícula en SchoolNet?**

- a. Habilitar la firma electrónica del apoderado(a) de cuentas (apoderado financiero) en la plataforma SchoolNet. Para hacerlo solo debe ingresar en SchoolNet a la opción Firma Electrónica y seguir los pasos indicados por el sistema.
- b. Completar datos de cada alumno(a).
- c. Completar datos de madre y padre.
- d. Confirmar el apoderado(a) académico(a).
- e. Confirmar el apoderado(a) de cuentas (apoderado(a) financiero).
- f. Selección de las opciones de conceptos y forma de pago para la matrícula.

- g. Selección de la forma de pago para la colegiatura. (En caso de elegir PAC o PAT, debe inscribirse previamente en [par.getnet.cl](http://par.getnet.cl))
- h. Firma electrónica del apoderado(a) de cuentas (apoderado(a) financiero) en el Contrato de Prestación de Servicios.
- i. Realización del pago.

**Confirmación de pago:**

- En caso de utilizar Webpay, una vez confirmado el pago por el sistema, se le enviará automáticamente un comprobante y el Contrato de Prestación de Servicios, firmado por ambas partes, al correo electrónico correspondiente.
- En caso de pago diferido (PAC, PAT, Transferencia electrónica), una vez recibida la documentación que lo acredite, se le enviará un comprobante de pago y el Contrato de Prestación de Servicios, firmado por ambas partes, al correo electrónico correspondiente. Este proceso puede demorar un par de días.
- j. Envío de Boleta Electrónica al/la apoderado/a de cuentas.

- **¿Qué se paga en este Proceso y cuáles pagos son optativos u obligatorios?**

El proceso de matrícula contemplará el pago de los siguientes conceptos por estudiante:

**a. Matrícula 2025**

Matricula ( <b>obligatorio</b> )	<b>UF 12,85</b>	Por alumno
Cuota afiliación Centro de Padres (no obligatorio)	<b>\$35.000</b>	Por familia
Seguro Accidentes Clínica Alemana (no obligatorio)	<b>\$36.000</b>	Por alumno



Seguro Vida Apoderado(a) de Cuentas (no obligatorio)	<b>UF 2,12</b>	Por alumno
Seguro Vida 2° Apoderado(a) (no obligatorio)	<b>UF 2,12</b>	Por alumno
Cuota afiliación Centro Alumnos (no obligatorio)	<b>\$1.000</b>	Por alumno
Aporte Club All Brads (no obligatorio)	<b>\$10.000</b>	Por familia

**b. 2° Pago Cuota de Incorporación (obligatorio) en el caso de los alumnos de Pre Kínder que hayan pactado el pago en 2 cuotas.**

**c. Colegiaturas 2024 (obligatorio):**

<b>Cursos</b>	<b>Matriculándose entre el 14 y 30 de octubre</b>	<b>Matriculándose entre el 05 y 11 de noviembre</b>
Prekínder y Kínder	<b>UF 143,9</b>	<b>UF 147,4</b>
1° a 6° Básico	<b>UF 170,1</b>	<b>UF 174,2</b>
7° Básico a IV Medio	<b>UF 173,1</b>	<b>UF 177,3</b>

**\*\* Todos los materiales (exceptuando calculadora para IB) y libros de uso de los estudiantes están incluidos en el pago de la Colegiatura.**