

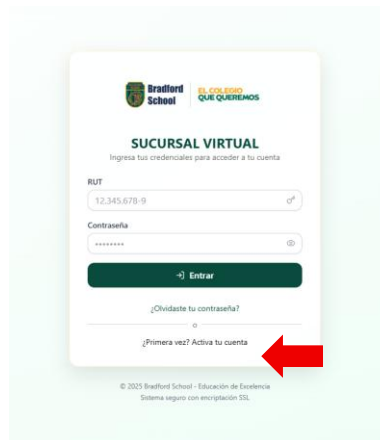
<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
Instructivo Matricula Bradford		

Se recomienda hacer el proceso desde PC de escritorio, Notebook y o Mac.

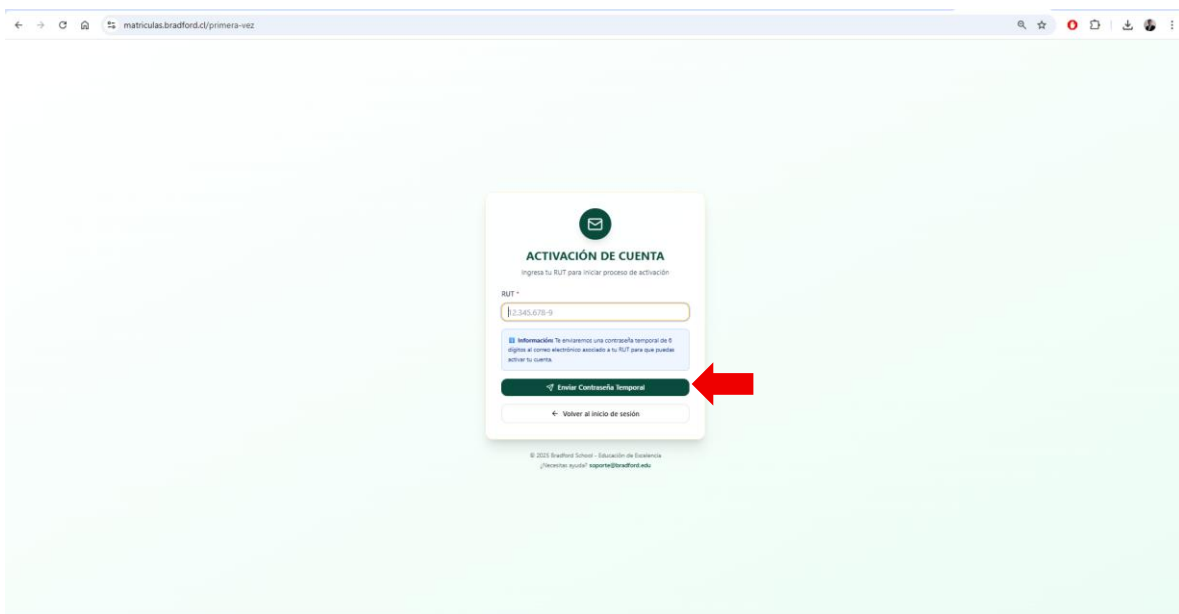
Para iniciar el proceso de matricula debe ingresar al siguiente enlace.

<https://matriculas.bradford.cl/>

Ingresamos en “Activar cuenta”



Ingresamos RUT del apoderado financiero.



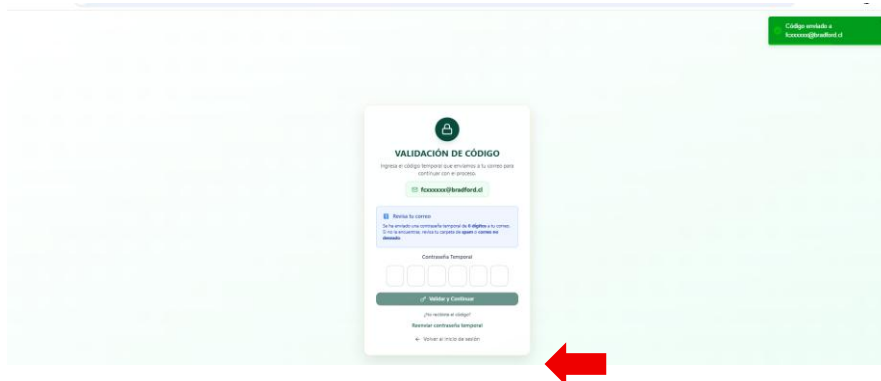
Pulsamos “Enviar contraseña temporal”. Esta llegara al correo registrado en el sistema. (Ficha alumno o postulación alumno nuevo).

<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

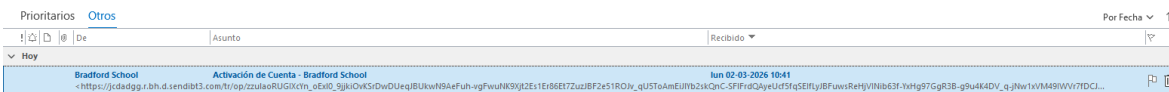
Se enviara mail con solicitud de activación.



Llegara al correo un código de validación. Ingresar dicho código.



Podría llegar a OTROS o SPMA validar en ambos lugares.



En el mail de bienvenida encontrara el código de activación.

<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		



¡Ho

Hemos recibido una solicitud para activar tu cuenta en **Sistema de Matriculas - Bradford School**.

Para completar el proceso de activación, utiliza el siguiente **código de verificación**.

**547108**

Este código es de un solo uso y una vez utilizado dejará de funcionar.

Si no solicitaste la activación de tu cuenta, puedes ignorar este mensaje.

¡Saludos Cordiales!

Equipo Bradford School

Mensaje generado automáticamente.  
Por favor No responda este mensaje

Ingresamos el Código

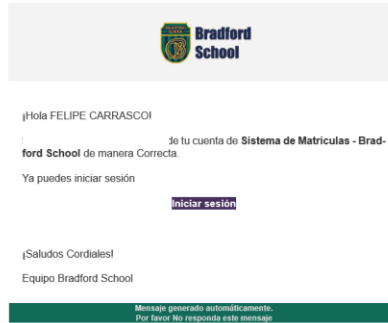


Ingresar nueva contraseña.

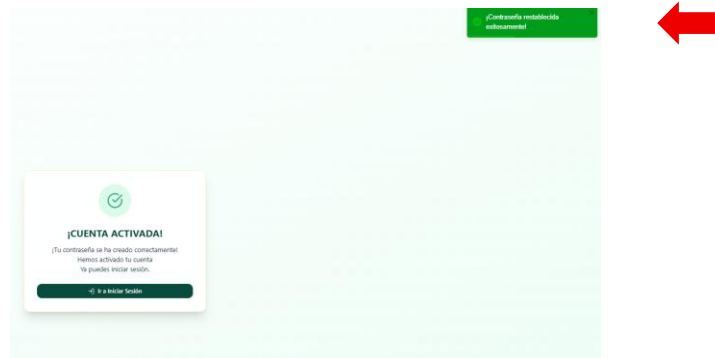


<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

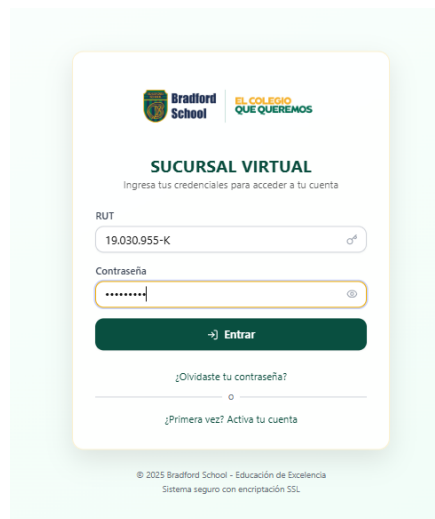
Activación realizada



Confirmación de contraseña modificada.

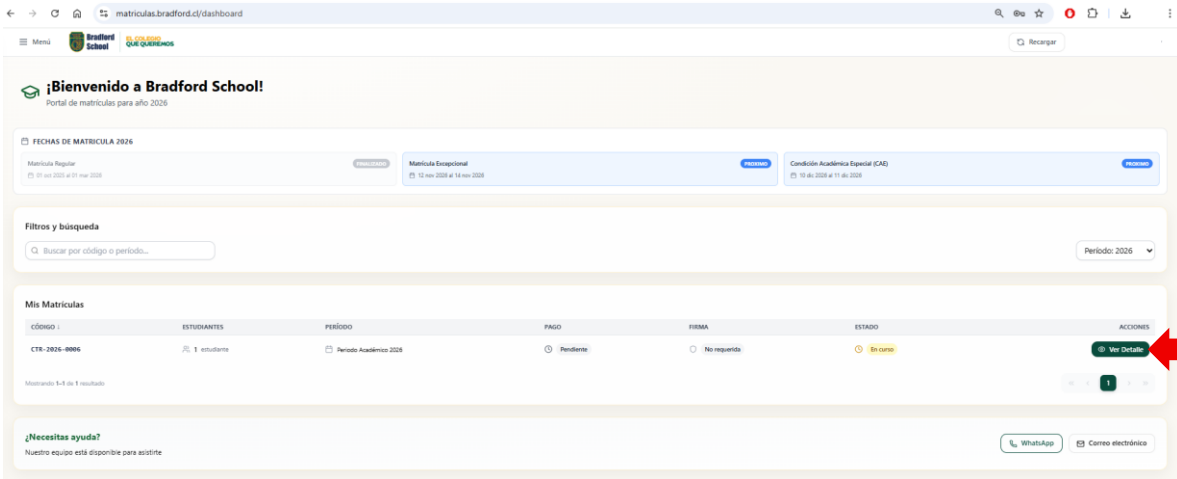


Ingresamos nuevamente a login de usuario.



<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

En el menú principal podemos identificar el o los alumnos a matricular.



¡Bienvenido a Bradford School!  
Portal de matrículas para año 2026

FECHAS DE MATRICULA 2026

Matrícula Regular 19 oct 2025 a 01 nov 2025	Matrícula Excepcional 18 nov 2025 a 14 dic 2025	Condición Académica Especial (CAE) 19 dic 2025 a 11 ene 2026
--	--	---

Filtros y búsqueda

Mis Matriculas

CÓDIGO	ESTUDIANTES	PERIODO	PAGO	FIRMA	ESTADO	ACCIONES
CE-2026-0006	1 estudiante	Periodo Académico 2026	Pendiente	No requerido	En curso	Ver Detalle

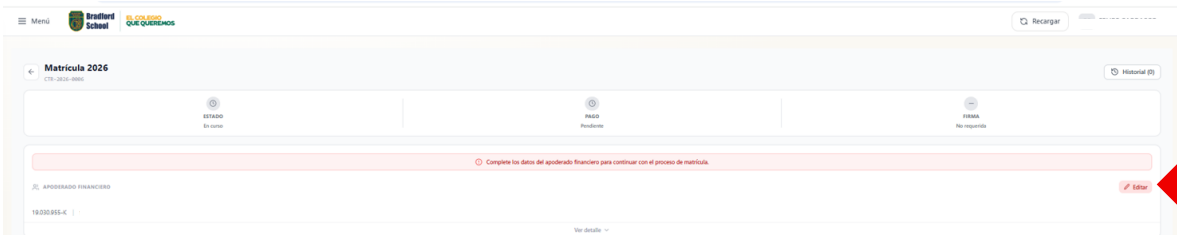
Mostrando 1-1 de 1 resultado

¿Necesitas ayuda?  
Nuestro equipo está disponible para asistirte

WhatsApp Correo electrónico

Pulsamos ver detalle.

**Importante** revisar, completar validar datos de apoderado financiero.



Matricula 2026

ESTADO: Iniciar

PAGO: Pendiente

FIRMA: No requerido

APROBADO FINANCIERO

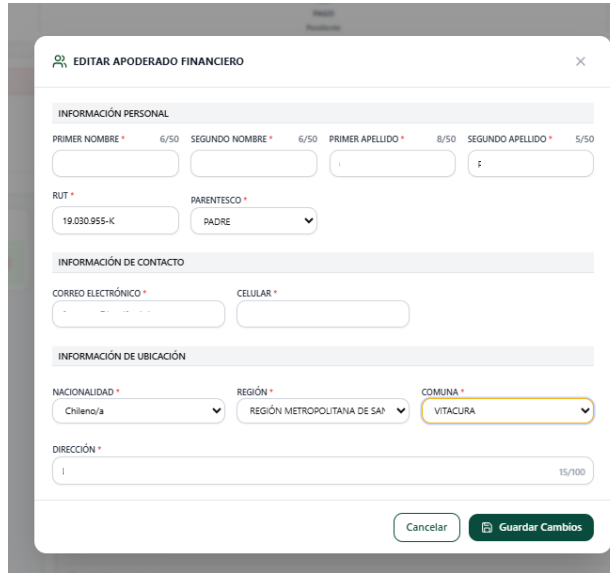
18202605-K

Ver detalle

Matur

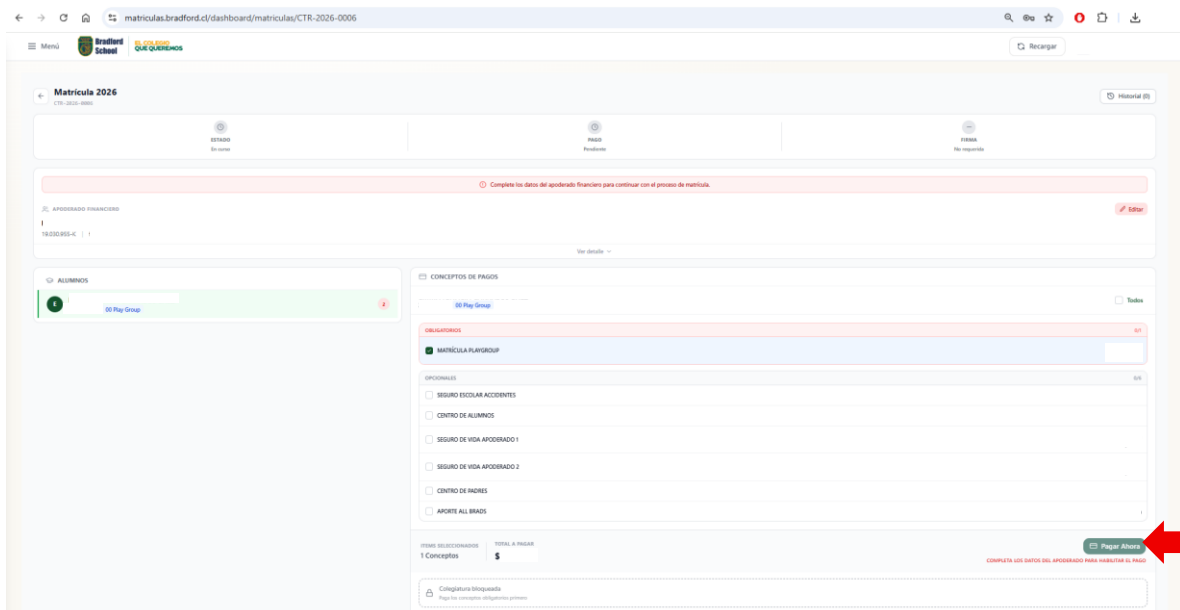
<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

Registro de datos:



Al guardar cambios esta listo para avanzar en el pago.

Pulsamos pagar (habiendo ya ingresado los cargos correspondientes)



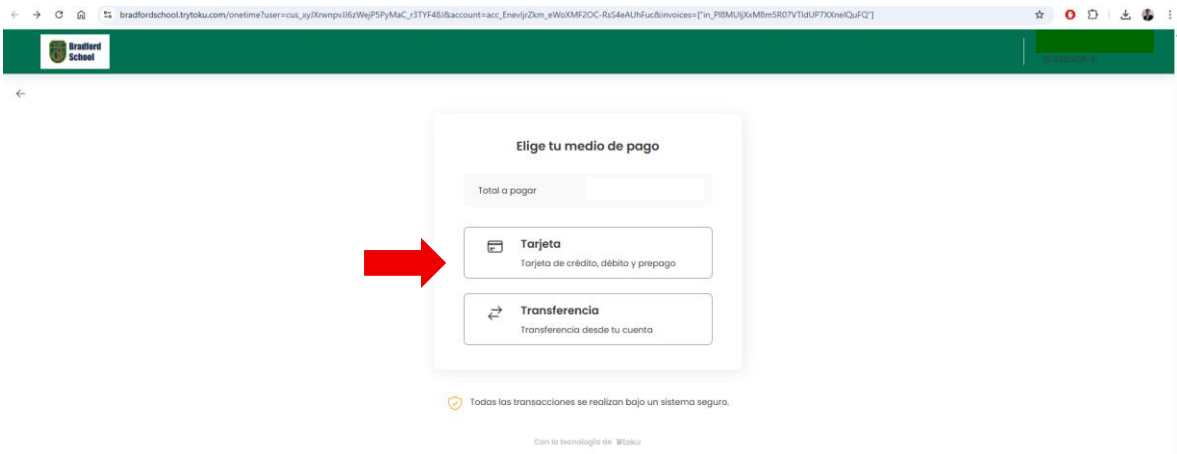
Seleccionar pagos a realizar.

<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

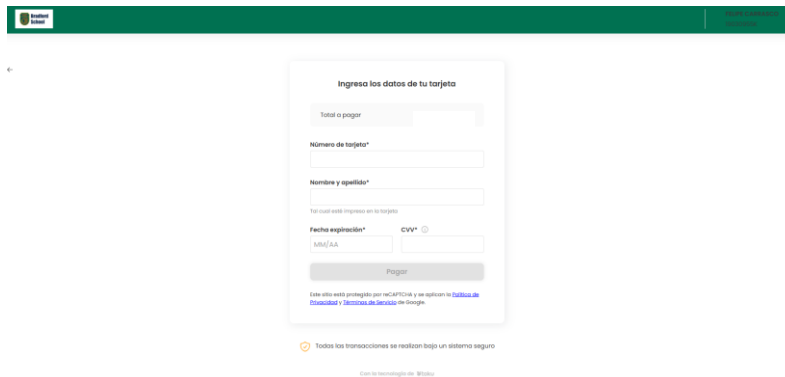
En el caso de alumnos nuevos, la cuota de incorporación es de carácter obligatorio.

Luego pulsar pagar.

Seleccionar medio de pago:

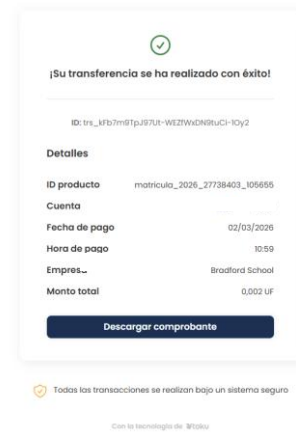
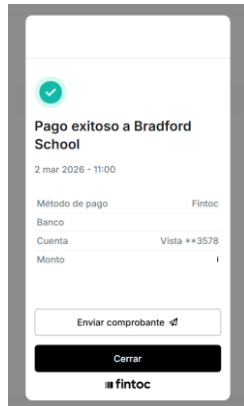


En el caso de tarjeta de débito o crédito:

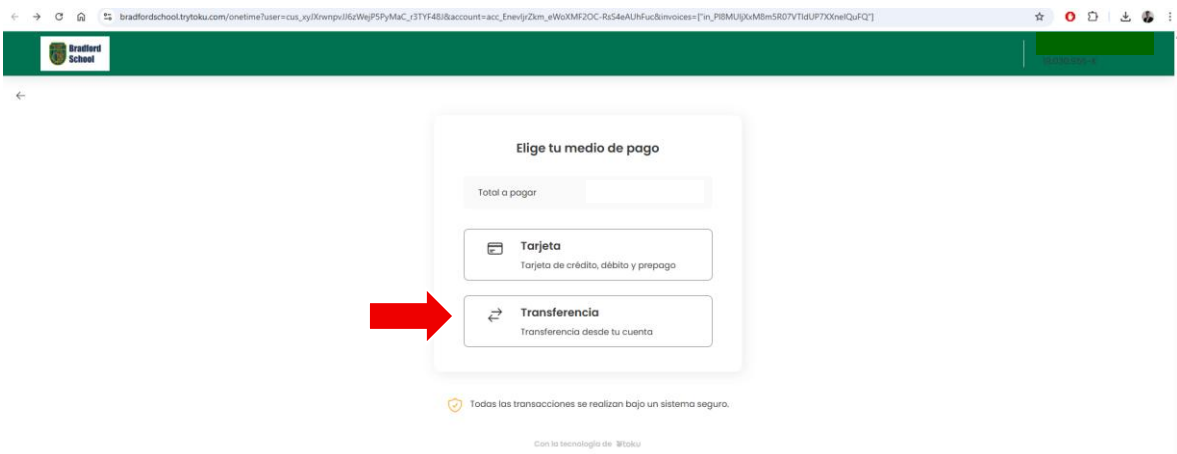


<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
Instructivo Matricula Bradford		

Datos del usuario.

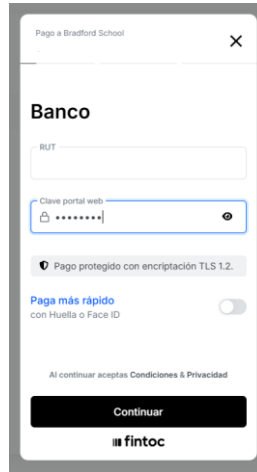


En el caso de transferencia:



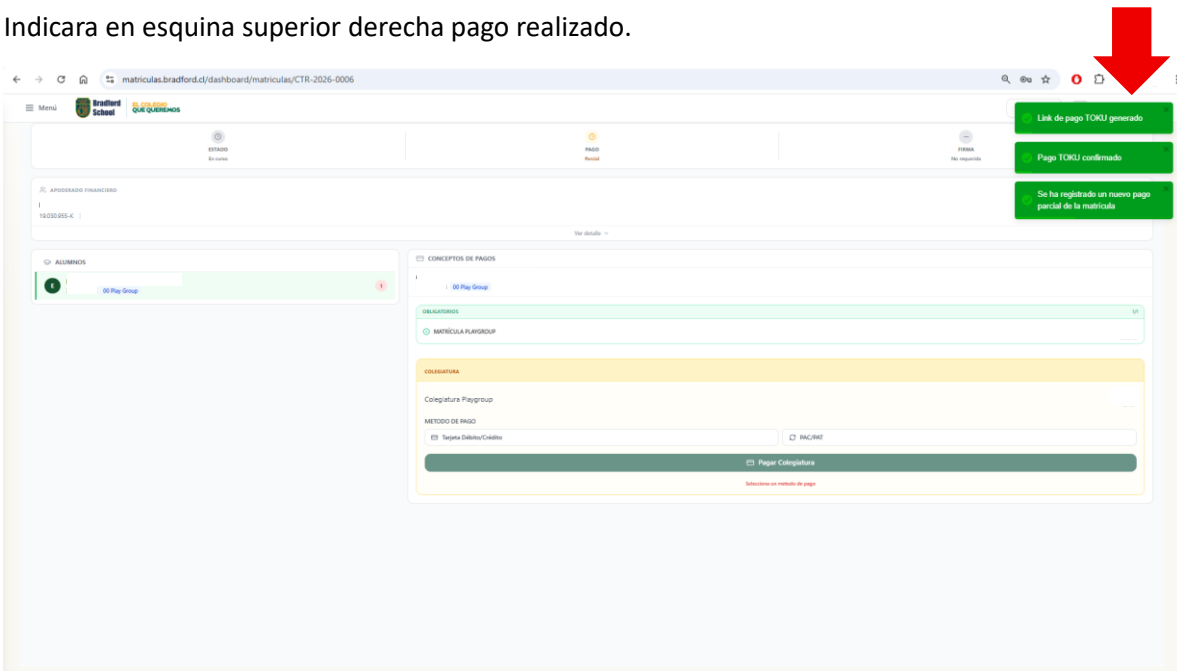
<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

Ingresar datos de usuario:



En ambos casos debe regresar al portal de matrícula.

Indicará en esquina superior derecha pago realizado.

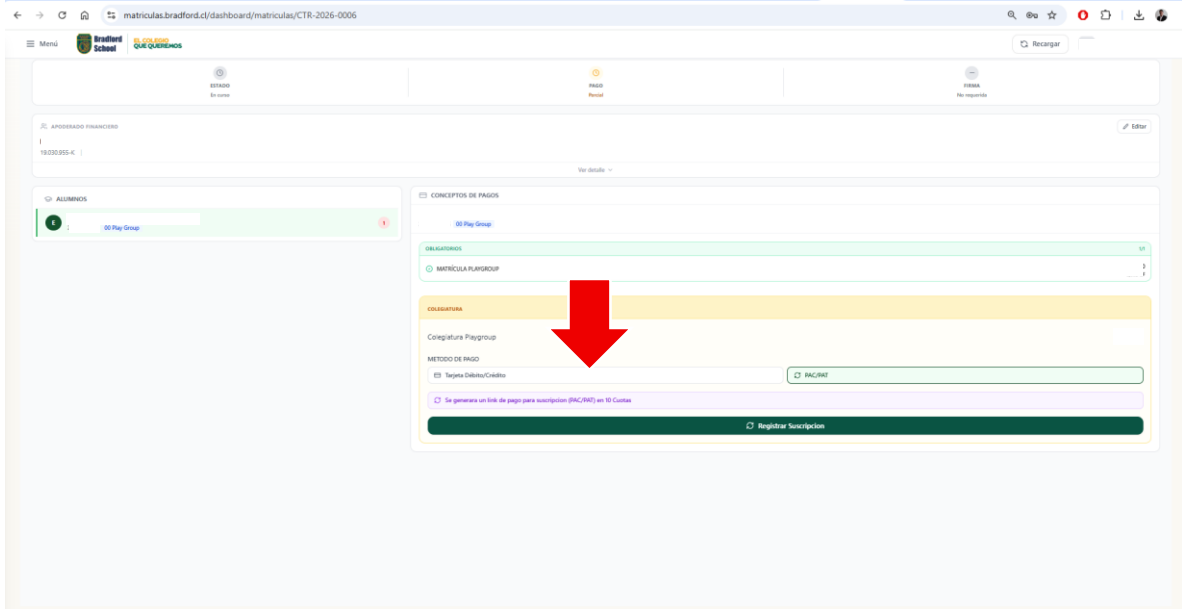


Para la colegiatura existen 2 opciones:

- Pago tarjeta crédito, debito o transferencia (para colegiaturas anticipadas)
- PAT / PAC (pago mensual)

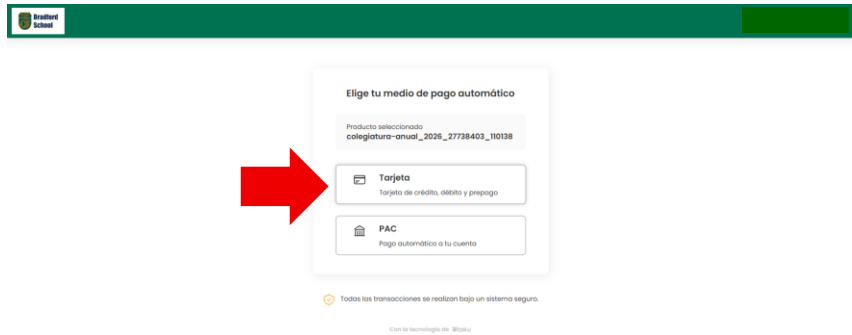
<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

**En el caso de Tarjeta débito o crédito:**



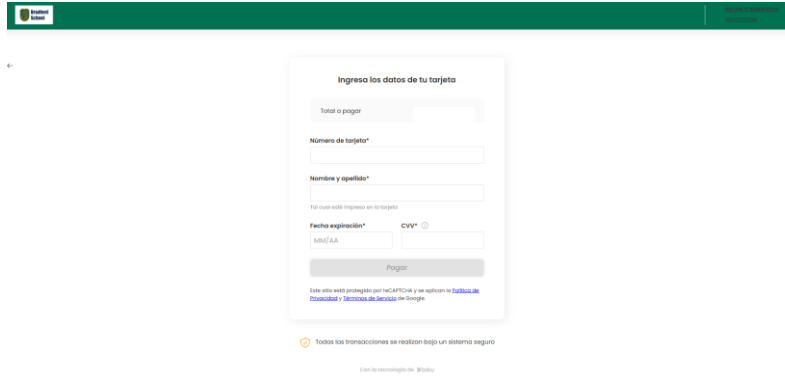
The screenshot shows a web interface for managing payments. On the left, there are navigation tabs for 'ESTADO', 'PAGO', and 'FINANZA'. The main area displays 'CONCEPTOS DE PAGOS' for a '00 Pay Group'. Under 'DEBITADOS', 'MATRICULA PLINGRUP' is listed. The 'COLEGATURA' section shows 'Colegatura Playgroup'. In the 'MÉTODO DE PAGO' section, 'Tarjeta Débito/Crédito' is selected, and a 'PAGAR' button is visible. A red arrow points to this selection.

**Seleccionamos tipo de pago:**

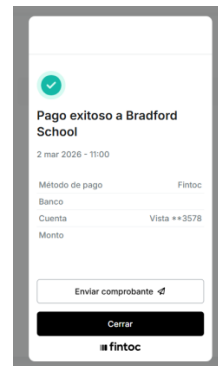
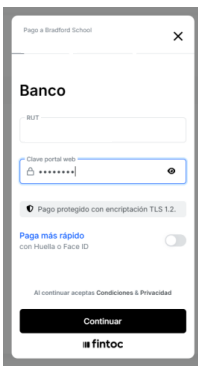


The screenshot shows a modal window titled 'Elige tu medio de pago automático'. It displays the selected product: 'Producto seleccionado: colegatura-annual\_2026\_27738403\_110138'. Two options are presented: 'Tarjeta' (Tarjeta de crédito, débito y prepago) and 'PAC' (Pago automático a tu cuenta). A red arrow points to the 'Tarjeta' option. Below the options, a note states: 'Todos las transacciones se realizan bajo un sistema seguro. Con la tecnología de Braintree'.

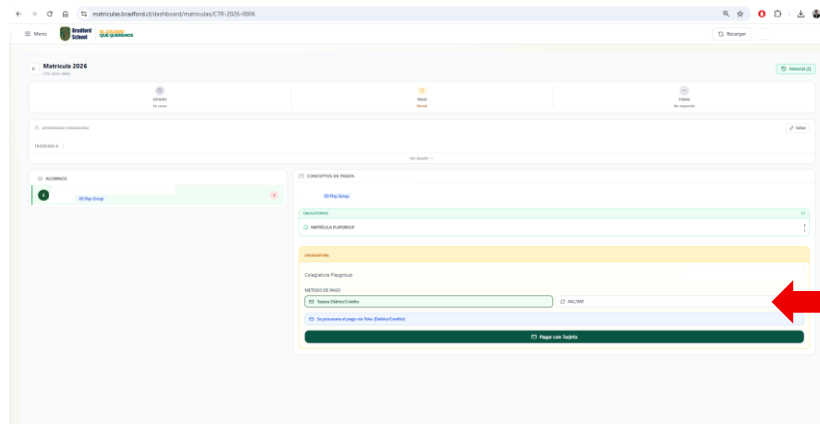
<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		



### Datos del banco.



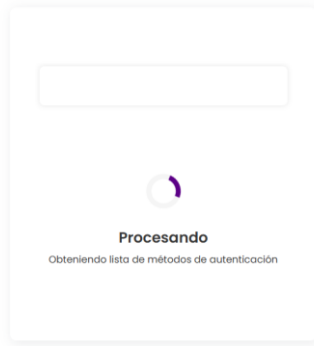
### En el caso de PAT/PAC



<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
Instructivo Matricula Bradford		

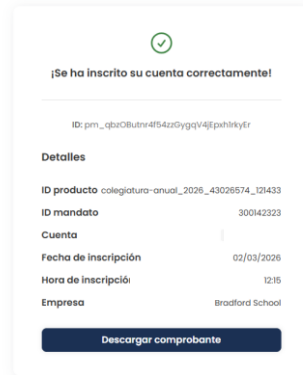
Seleccionamos PAT / PAC

Login y password en el banco. **Registro depende del banco.**



Todas las transacciones se realizan bajo un sistema seguro

Con la tecnología de 



Todas las transacciones se realizan bajo un sistema seguro

Con la tecnología de 

Al terminar el proceso ya sea por PAC/ PAT o pago directo (tarjeta crédito o débito)

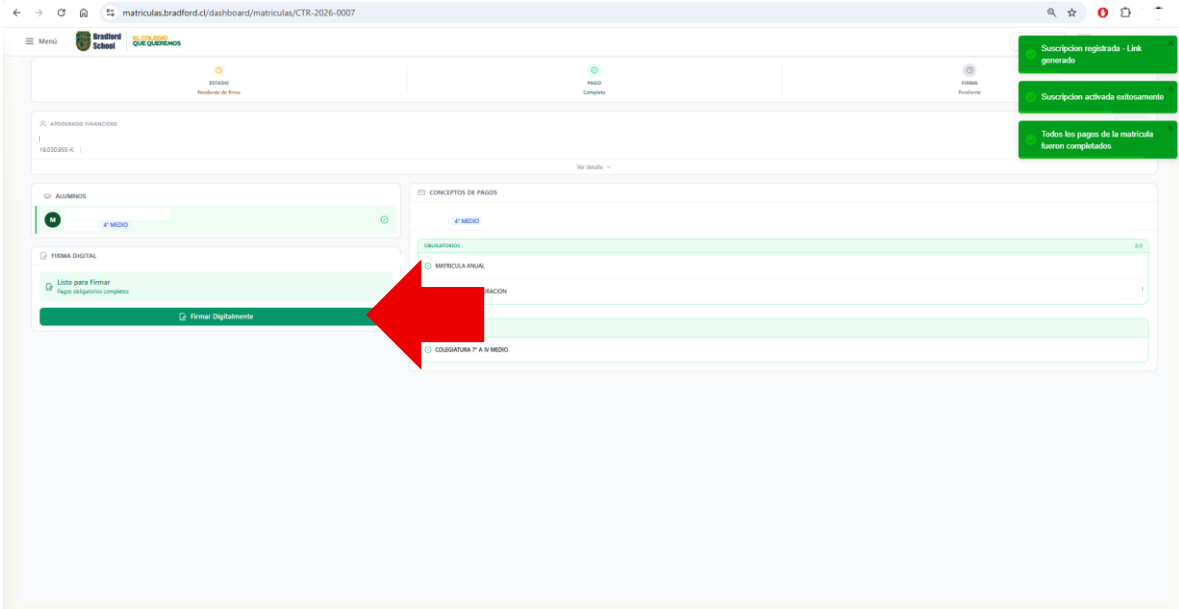
El portal confirmara ingreso de pagos.



**Para los alumnos Play Group no será necesario la firma de contrato.**

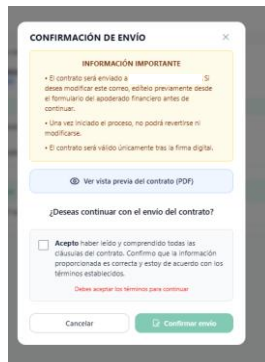
<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

Para todos los demás alumnos, se habilitará botón de firma de contrato

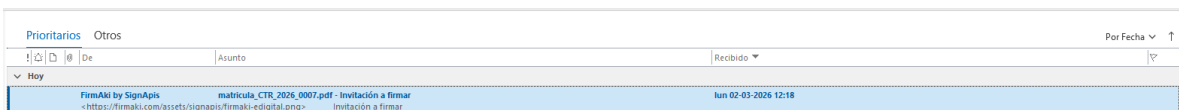


Al pulsar firmar digitalmente, nos enviara un mail de registro de firma electrónica (se hace solo una vez).

Confirmación de envío. Validamos datos de registro.



Podría llegar a OTROS o SPMA validar en ambos lugares.



<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
Instructivo Matricula Bradford		

Invitación firma:

El enlace enviara a una pagina distinta a portal de matrícula. Esta corresponde a empresa de forma electrónica.



**firmAki**  
by SignApis

Invitación a firmar

**Hola**

Felipe Carrasco de la compañía Corporacion Bradford te ha invitado a firmar el siguiente documento:

matricula\_CTR\_2026\_0007.pdf

FIRMA DE MATRICULA 2026

[Ver documento](#)

Si el botón anterior no funciona, copia y pega el siguiente enlace en tu navegador:

<https://firmaki.com/external/sign/Document/7956a9a8-3a8f-4968-b260-21a4021c2e02>

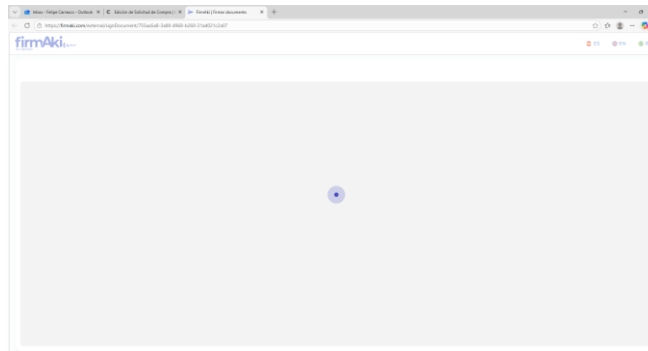
Si desconoces la existencia de esta solicitud o documento, por favor, omite este mensaje.

Atentamente,

FirmAki  
[firmaki.com](http://firmaki.com)

Las Condes, Chile  
Contacto Soporte [soporte@firmaki.com](mailto:soporte@firmaki.com)

Cargando contrato.



<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		

Revisar contenido del contrato y validación de alumnos en él.



Al presionar “Firmar” enviara pantalla de registro de firma.



Ingresamos firma desde Notebook o computador de escritorio, en el caso de querer firmar desde celular, basta con escanear QR y cerrar proceso de firma desde smartphone.

<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		



Al realizar la firma pulsar “Firmar”



Ejemplo de firma contrato.




Por CORPORACION EDUCACIONAL BRADFORD.  Rectora:  Presidente Directorio:	Apoderado de Cuentas:  
--	--



<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		


Registro y autenticación de registro digital de firma.



Zona horaria America/Santiago  
Última actualización 02/03/2026 12:21

---

**matricula\_CTR\_2026\_0007.pdf**  
Documento número cd8f30c1-fddc-4504-832e-0fadce94f87a



---

**Listado de firmas**

✓ Completado


Puntos de autenticación

IP: 181.42.63.122

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/145.0.0.0 Safari/537.36 Edg/145.0.0.0

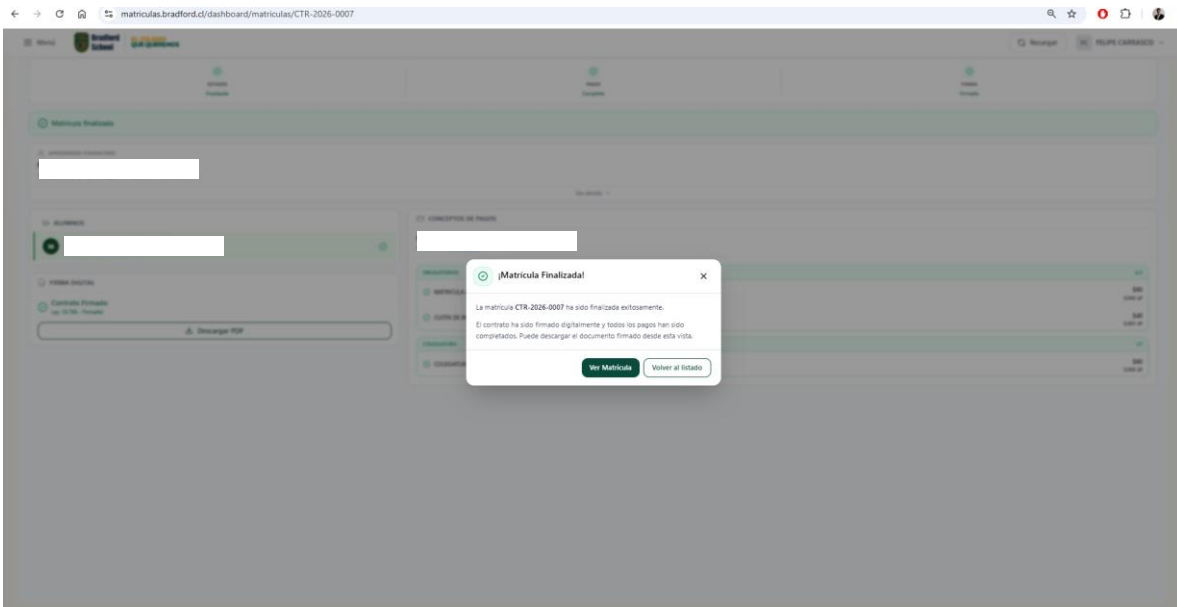
Fecha y hora: 02/03/2026 12:21

Email: fcarrasco@bradford.cl



La plataforma enviar contrato por mail firmado al mail registrado en el proceso de matrícula.

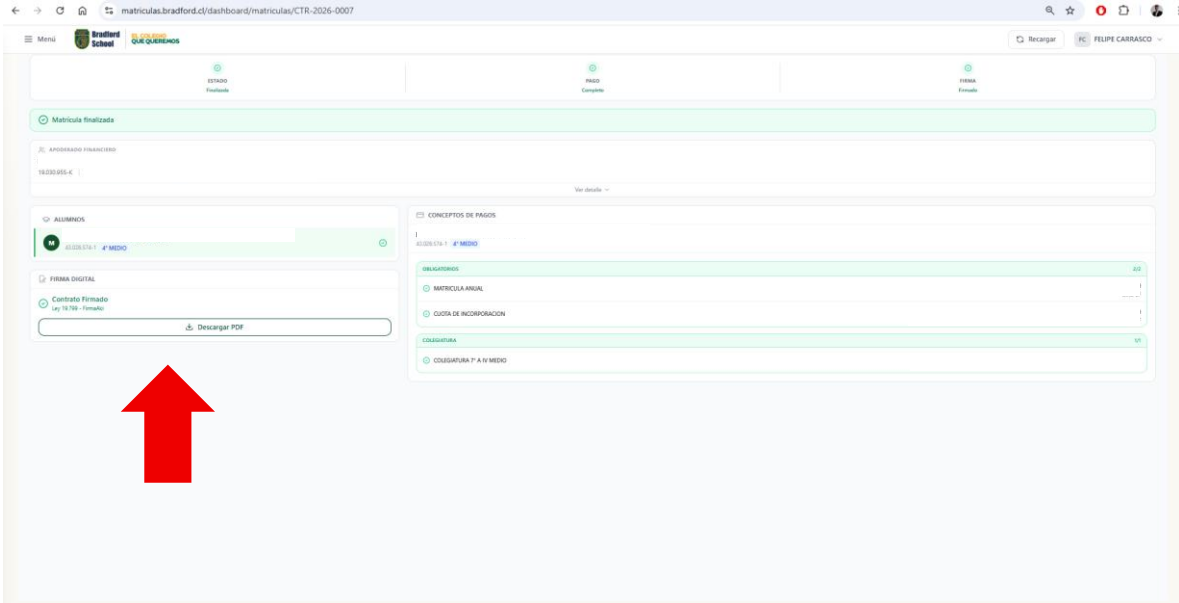
Al volver a la plataforma de matrícula, el sistema informara la recepción de la firma y la carga de una copia del contrato.



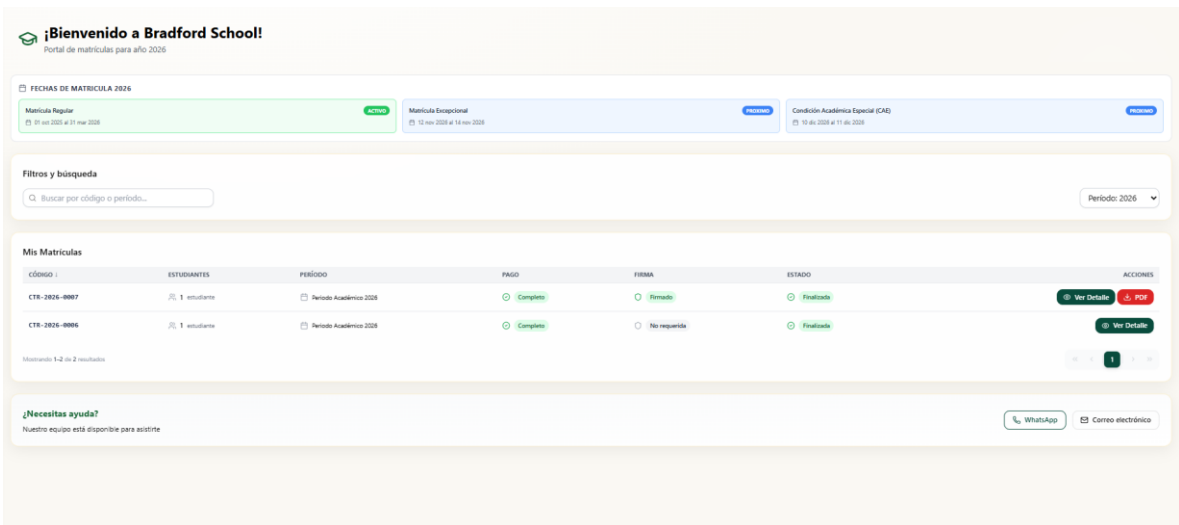
The screenshot shows a web browser window with the URL `maticulas.bradford.cl/dashboard/maticulas/CTR-2026-0007`. The dashboard has a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Maticulas', 'Pagos', 'Cuentas', 'Reportes', and 'Perfil del Usuario'. The main content area displays a 'Maticulas Finalizadas' section with a table of records. A modal dialog box titled '¡Matricula Finalizada!' is overlaid on the screen, containing the following text: 'La matricula CTR-2026-0007 ha sido finalizado exitosamente. El contrato ha sido firmado digitalmente y todos los pagos han sido completados. Puede descargar el documento firmado desde esta vista.' Below the text are two buttons: 'Ver Matricula' and 'Volver al Estado'.

Ya es posible descargar copia contrato firmado.

<b>BRADFORD</b> Dirección Administración y Finanzas	<b>INSTRUCTIVO</b> <b>MATRICULA 2026</b>	Versión N°1
		Fecha: 02-03-2026
		Código: 001-004-023
<b>Instructivo Matricula Bradford</b>		



En el inicio del portal aparecerán los alumnos procesados, en proceso y cada uno de sus contratos de haber cumplido el proceso completo de matricula



Cierre de proceso de matrícula.