

ACTUALIZACIÓN DE FICHA SALUD EN SCHOOLNET (APODERADOS)

1.- Ingresar desde Schoolnet al apartado Datos personales:



2.-Seleccionar al alumno que desea actualizar su información de la ficha salud:

The form shows the student's details and health information. At the top right, there are three circular icons: KC (Mios), **MV (Martín Santiago Villarroel Carvajal - ZEM-B, matrícula 766)** (highlighted with a red box and an arrow), and TV (Tribunal Examenar Kul). Below this, the form is divided into two sections: 'DATOS PERSONALES' and 'DATOS DE SALUD'. The 'DATOS PERSONALES' section has a table with columns 'Campo', 'Información actual', 'Nueva información', and 'Acción'. The 'DATOS DE SALUD' section also has a table with the same columns. The 'Acción' column for the 'DATOS DE SALUD' section contains a checkbox labeled 'Habilitar edición'.

Campo	Información actual	Nueva información	Acción
RUT	22920842K	22920842K	<input type="checkbox"/> Habilitar edición

Campo	Información actual	Nueva información	Acción
Grupo sanguíneo	O+	O+	
Institución de previsión			
Observaciones médicas			
Medicamentos autorizados			

3.-Actualizar los datos y una vez finalizado presionar al final de la página el botón **Actualizar cambios**:

A horizontal bar with four buttons: 'Mis datos están correctos', **Actualizar cambios** (highlighted with a red box), 'Enviar un comentario', and 'Cancelar'. There is also a small blue circular button with an upward arrow on the far right.